

RUBA FERMUAR VE PRES DÖKÜM A.Ş.
KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ, SAKLANMASI VE İMHASI POLİTİKASI

BÖLÜM I – GİRİŞ

1. Giriş

Kişisel verilerin korunması, veri işleyicisi ve/veya veri sorumlusu sıfatını taşıyan **RUBA FERMUAR VE PRES DÖKÜM A.Ş.**' nin ("**Şirket**") en önemli öncelikleri arasında yer almakta olup, bu hususta yürürlükte bulunan 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na ("**Kanun**") uygun olarak; Şirketimiz tarafından gerekli idari, hukuki ve teknik tedbirler alınmaktadır. Bu amaçla Şirketimizin **KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ, SAKLANMASI VE İMHASI POLİTİKASI**'nı ("**Politika**") bilgilerinize sunarız.

İşbu Politika çerçevesinde, Şirketimiz tarafından gerçekleştirilen kişisel veri işleme faaliyetlerinin yürütülmesinde benimsenen ilkeler ve Şirketimizin veri işleme faaliyetlerinin kanuni düzenlemelere uyumu bakımından benimsenen temel prensipler açıklanmakta ve böylelikle Şirketimiz, kişisel veri sahiplerini bilgilendirerek gerekli şeffaflığı sağlamaktadır. Bu kapsamdaki sorumluluğumuzun tam bilinci ile kişisel verileriniz işbu Politika kapsamında işlenmekte, saklanmakta ve imha edilmektedir.

2. Kapsam

İşbu Politika, Şirketimiz tarafından yönetilen tüm kişisel verilerin işlenmesi ve saklanmasına yönelik yürütülen faaliyetlerde uygulanmaktadır.

Bu Politika; hissedar ve ortaklarımızın, çalışanlarımızın, çalışan adaylarımızın, ziyaretçilerimizin, potansiyel ve mevcut müşterilerimizin, tedarikçilerimizin, iş birliği içinde olduğumuz kurumların ve onların çalışanlarının ve diğer üçüncü kişilerin otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen tüm kişisel verilerine ilişkindir.

Politikamız; Şirketimiz tarafından tüm kişisel verilerin işlenmesi ve saklanmasına yönelik yürütülen faaliyetlerde, ilgili detaylı diğer veri prosedürleriyle birlikte uygulanmaktadır.

3. Tanımlar

Açık Rıza	:	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza anlamına gelmektedir.
Kişisel Veri Sahibi	:	Kişisel verisi işlenen kişi anlamına gelmektedir.
Alıcı Grubu	:	Veri sorumlusu tarafından kişisel verilerin aktarıldığı gerçek veya tüzel kişi kategorisi.
İlgili Kişi	:	Kişisel verisi işlenen gerçek kişi.
Kanun	:	6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu.
Veri İşleyen	:	Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel veri işleyen gerçek veya tüzel kişi anlamına gelmektedir.

Veri Sorumlusu	:	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi anlamına gelmektedir.
Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) Adresi	:	Elektronik iletilerin, gönderimi ve teslimatı da dahil olmak üzere kullanımına ilişkin olarak hukuki delil sağlayan, elektronik postanın nitelikli şeklini ifade etmektedir.
Mobil İmza	:	Mobil bir cihaz kullanılarak oluşturulan elektronik imzayı ifade etmektedir.
Güvenli Elektronik İmza	:	Münhasıran imza sahibine bağlı olan, sadece imza sahibinin tasarrufunda bulunan güvenli elektronik imza oluşturma aracı ile oluşturulan, nitelikli elektronik sertifikaya dayanarak imza sahibinin kimliğinin tespitini sağlayan, imzalanmış, elektronik veride sonradan herhangi bir değişiklik yapıp yapılmadığının tespitini sağlayan elektronik imzayı ifade etmektedir.
Kayıt Ortamı	:	Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortam.
Elektronik Ortam	:	Kişisel verilerin elektronik aygıtlar ile oluşturulabildiği, okunabildiği, değiştirilebildiği ve yazılabildiği ortamlar.
Elektronik Olmayan Ortam	:	Elektronik ortamların dışında kalan tüm yazılı, basılı, görsel vb. diğer ortamlar.
Kişisel Verilerin İşlenmesi	:	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, saklanması, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.
Kurul	:	Kişisel Verileri Koruma Kurulu
Periyodik İmha	:	Kanunda yer alan kişisel verilerin işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda kişisel verileri saklama ve imha politikasında belirtilen ve tekrar eden aralıklarla re'sen gerçekleştirilecek silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemi.
Politika	:	Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikası
VERBİS	:	Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemi

BÖLÜM II – KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN HUSUSLAR

1. Kişisel Veri Nedir

Kişisel veri; bireyin şahsi, mesleki ve ailevi vb. özelliklerini gösteren, o bireyi diğer bireylerden ayırmaya ve niteliklerini ortaya koymaya elverişli her türlü bilgidir. Kanunda kişisel veri; “kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi” şeklinde tanımlanmıştır.

Bir kişinin belirli veya belirlenebilir olması, mevcut verilerin herhangi bir şekilde bir gerçek kişiyle ilişkilendirilmesi suretiyle, o kişinin tanımlanabilir hale getirilmesini ifade etmektedir. Kanuna göre bir kişiyi belirli ya da belirlenebilir hale getiren her türlü veri; en geniş manada kişisel veri olarak tanımlanmıştır.

2. Kişisel Verileri İşleme Prensipleri

Şirketimiz kişisel verileri, Kanun’da öngörülen usul ve esaslara uygun olarak işlenmektedir. Bu doğrultuda Şirketimiz kişisel verilerinizi:

- Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun,
- Doğru ve gerektiğinde güncel,
- Belirli, açık ve meşru amaçlar için,
- İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olarak,
- İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar işlemektedir.

3. Kişisel Verilerin İşlenmesinin Hukuki Dayanakları

Kişisel veriler ilgilinin açık rızası alınarak işlenebilmektedir. Ancak “açık rıza” vermesi, kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesini mümkün kılan hukuki dayanaklardan yalnızca bir tanesi olup; aşağıda açıklanan ve kanunda yer alan şartlardan birinin varlığı durumunda kişisel veriler, ilgilinin açık rızası aranmaksızın işlenebilmektedir:

a. Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi

Kanunlarda açıkça öngörülen hallerde kişisel veriler işlenebilecektir. Bu durumda Şirketimiz, ilgili hukuki düzenlemeler çerçevesinde kişisel verileri işlemektedir.

b. Fiili İmkânsızlık Sebebiyle İlgilinin Açık Rızasının Alınamaması

Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda olan veya rızasına geçerlilik tanınmayacak olan kişinin kendisinin ya da başka bir kişinin hayatı veya beden bütünlüğünü korumak için kişisel verisinin işlenmesinin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

c. Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan İlgili Olması

Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması halinde kişisel verilerin işlenmesi mümkündür.

d. Şirket’in Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirmesi için Zorunlu Olması

Şirketimizin veri sorumlusu olarak hukuki yükümlülüklerini yerine getirmesi için işlemenin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

e. Kişisel Veri Sahibinin Kişisel Verisini Alenileştirmesi

Veri sahibi tarafından herhangi bir şekilde kamuoyuna açıklanmış olan ve alenileştirilme sonucu herkesin bilgisine açılmış olan kişisel veriler alenileştirme amacı ile sınırlı olarak işlenebilecektir.

f. Bir Hakkın Tesisi veya Korunması için Veri İşlemenin Zorunlu Olması

Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

g. Şirketimizin Meşru Menfaati için Veri İşlemenin Zorunlu Olması

Şirketimiz ile veri sahibinin menfaat dengesinin gözetilmesi şartıyla Şirketimiz tarafından kişisel veriler işlenebilecektir. Bu kapsamda, meşru menfaate dayanarak verilerin işlenmesinde Şirketimiz öncelikle işleme faaliyeti sonucunda elde edeceği meşru menfaati belirler ve kişisel verilerin işlenmesinin veri sahibinin hak ve özgürlükleri üzerindeki olası etkisini değerlendirir ve dengeyi bozulmadığı kanaatindeyse işleme faaliyetini gerçekleştirir.

4. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesinin Hukuki Dayanakları

Kişisel verilerin bir kısmı, ‘özel nitelikli kişisel veriler’ olarak Kanun’da ayrı şekilde düzenlenmektedir. Hukuka aykırı olarak işlendiğinde kişilerin mağduriyetine sebep olabileceğinden, bu verilere özel önem verilmektedir.

Kanun’un 6. maddesine göre; kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleri ile ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri özel nitelikli kişisel veri olarak tanımlanmaktadır.

Özel nitelikli kişisel veriler Şirketimiz tarafından, işbu Politika’da belirtilen ilkelere uygun olarak şartların varlığı halinde işlenmektedir:

- Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler, veri sahibinin açık rıza vermesi halinde veya açık rıza aranmaksızın kanunlarda açıkça öngörülen hallerde işlenebilmektedir.
- Sağlık ve cinsel hayata ilişkin özel nitelikli kişisel veriler, veri sahibinin açık rıza vermesi halinde veya açık rıza aranmaksızın kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından işlenebilmektedir.

5. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları

Şirketimiz kişisel verilerinizi Kanun’un 5. ve 6. Maddesi hükümlerine uygun olarak ve aşağıda gösterilen temel amaçlar doğrultusunda işlemektedir:

- Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
- Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi

- Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi
- Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi
- Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi
- İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması ve Değerlendirilmesi
- İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi
- Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
- Çalışanlar İçin Yan Haklar ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi
- Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
- İç Denetim/ Soruşturma Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi
- Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- Pazarlama Analiz Çalışmalarının Yürütülmesi
- Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- Talep / Şikayetlerin Takibi
- Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- Ürün / Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi
- Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması
- Fiziksel Mekân Güvenliğinin Temini

6. Şirketimiz Tarafından İşlenen Kişisel Veri Kategorileri

Şirketimiz tarafından işlenen kişisel veri kategorileri açıklamaları ile birlikte aşağıda gösterilmiştir:

Kişisel Veri Kategorisi	Açıklaması
Kimlik	(ad soyad, anne - baba adı, anne adı, doğum tarihi, doğum yeri, medeni hali, nüfus cüzdanı seri sıra no, tc kimlik no, medeni, hali, uyruğu, cinsiyeti, medeni hali gibi nüfus cüzdan bilgileri, ehliyet bilgisi)
İletişim	(adres, e-posta adresi, iletişim

	adresi, kayıtlı elektronik posta adresi (KEP), telefon/fax no)
Özlük	(bordro bilgileri, SGK sicil no bilgileri, disiplin soruşturması, işe giriş-çıkış belgesi kayıtları, izin bilgileri, özgeçmiş bilgileri, performans değerlendirme raporları, askerlik durumu, iş kıyafeti verilmesi amacıyla beden ölçüsü)
Sağlık Bilgileri	(engellilik durumuna ait bilgiler, kan grubu bilgisi, kişisel sağlık bilgileri ve raporları)
Ceza Mahkûmiyeti ve Güvenlik Tedbirleri	(adli sicil kaydı)
Mesleki Deneyim	(öğrenim durumu, sertifika ve diploma bilgileri, yabancı dil bilgileri, mesleki eğitim ve beceriler, aldığı kurslar, becerileri, referansları, iş deneyimleri, kurum ve unvan bilgileri)
Finans	(banka iban/hesap bilgileri, hisse oranları bilgileri, kredi kartı bilgileri, kredi ve risk bilgileri,)
Görsel ve İşitsel Kayıtlar	(fotoğraf)
Hukuki İşlem	(icra bilgileri, dava dosya bilgileri)
İmza	(kişinin şahsi imzası)
Lokasyon	(bulunduğu yerin konum bilgileri)
Fiziksel Mekân Güvenliği	(kamera kaydı)
Müşteri İşlem	(fatura, çek, senet, sipariş bilgisi, vergi dairesi, vergi numarası,
Araç Bilgileri	(araç plakası)

7. Veri Konusu Kişi Grupları

Şirketimizde kişisel verileri işlenen veri konusu kişi grupları aşağıdaki gibidir:

- Çalışan Adayları

- Çalışanlar
- Stajyerler
- Müşteriler
- Potansiyel Müşteriler
- Tedarikçi Yetkilileri
- Tedarikçi Çalışanları
- İş/Çözüm Ortakları
- Nakliyeciler (Taşıma Firmaları)
- Ziyaretçiler

8. Kişisel Veri Sahibinin Aydınlatılması

Şirketimiz, Kanun'un 10'uncu maddesine ve Kurul tarafından yayınlanan Yönetmelik ile Tebliğlere uygun olarak; kişisel veri sahiplerini aydınlatmaktadır. Bu kapsamda Şirketimiz ve varsa temsilcisinin kimliği, kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği, işlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılabilceği, kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi ile kişisel veri sahibinin hakları konusunda gerekli aydınlatma yükümlülüğü yerine getirilmektedir.

9. Veri Sorumluları Siciline Kayıt (VERBİS) ve Bildirim Yükümlülüğü

Şirketimiz Kanun'un 16. Maddesine ve Veri Sorumluları Sicili Hakkında Yönetmelik usul ve esaslarına uygun olarak; VERBİS'e kayıt olmuş ve bu hususta gerekli bildirim yükümlülüğünü yerine getirmiştir.

BÖLÜM III – KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Şirketimiz hukuka uygun olan kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda gerekli güvenlik önlemlerini alarak kişisel verileri ve özel nitelikli kişisel verileri yurt içinde ve/veya yurt dışındaki üçüncü kişilere ("Üçüncü Kişiler") aktarabilmektedir. Şirketimiz, bu doğrultuda Kanun'un 8'inci ve 9'uncu maddesinde öngörülen düzenlemelere uygun hareket etmektedir.

1. Kişisel Verilerin Aktarılması Genel Şartları

Veri sahibinin açık rızasının bulunması durumunda veya aşağıda sayılı şartların varlığı halinde veri sahibinin açık rızası aranmaksızın gerekli tüm güvenlik önlemleri alınarak kişisel veriler Üçüncü Kişiler'e aktarılabilir. Kanun'un 8. maddesinde yer alan düzenlemeye göre:

- Veri işlemenin kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için ilgili verilerin işlenmesinin zorunlu olması,
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,
 - Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için veri işlemenin zorunlu olması,
- Kişisel verilerin ilgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması,
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması,

- İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması, hallerinde Şirket tarafından diğer üçüncü kişilerle paylaşılabilir.

2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Aktarılması

Şirketimiz, özel nitelikli kişisel verileri hukuka uygun veri işleme amaçları doğrultusunda, gerekli özeni göstererek ve Kurul tarafından öngörülen yöntemler de dahil gerekli güvenlik önlemlerini alarak ve aşağıdaki şartların varlığı halinde aktarabilmektedir:

- Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler, veri sahibinin açık rıza vermesi halinde veya açık rıza aranmaksızın kanunlarda açıkça öngörülen hallerde aktarılabilir.
- Sağlık ve cinsel hayata ilişkin özel nitelikli kişisel veriler, veri sahibinin açık rıza vermesi halinde veya açık rıza aranmaksızın kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından aktarılabilir.

3. Kişisel Verilerin Yurt Dışına Aktarılması

Kişisel veriler; Kanun'un 9. Maddesine göre ilgilinin açık rızası olmadan yurtdışına olarak aktarılamaz. Veri sahibinin açık rızasının bulunması halinde veya veri sahibinin açık rızasının bulunmadığı ancak Kanun'un 5. maddesinin ikinci fıkrası ile 6. maddesinin üçüncü fıkrasında yer alan ve yukarıda gösterilen diğer şartlardan bir veya birkaçının varlığı hallerinde;

- Verilerin aktarıldığı ülkede yeterli koruma bulunması veya,
- Verilerin aktarıldığı ülkede yeterli koruma bulunmaması durumunda Şirketin ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlusu ile birlikte yeterli korumayı yazılı olarak taahhüt etmesi ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nun izninin alınması kaydı ile aktarılabilir.

4. Kişisel Verilerin Aktarıldığı Üçüncü Kişiler

Şirketimiz; toplamış olduğu kişisel verileri, yukarıda açıklanan aktarım kurallarına uygun olarak; temelde yasal (hukuki) ve sözleşme kaynaklı yükümlülüklerini yerine getirebilmek ve aydınlatma metinlerinde gösterilen amaçlar doğrultusunda; yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına, gerçek kişiler veya özel hukuk tüzelkişilerine, bu kapsamda yer alan nakliye/taşıma firmaları/tedarikçiler ile iş/çözüm ortaklarına aktarabilmektedir.

BÖLÜM IV – KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI VE İMHASI

Şirketimiz tarafından Kanun ve diğer mevzuat hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen işlenmesini ve saklanmasını gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel veriler Şirketimizin re'sen vermiş olduğu karara veya kişisel veri sahibinin talebine istinaden silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir.

1. Saklamaya İlişkin Açıklamalar

Kanunun 3'üncü maddesinde kişisel verilerin işlenmesi kavramı tanımlanmış, 4'üncü maddesinde işlenen kişisel verinin işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olması ve

İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli süre kadar muhafaza edilmesi gerektiği belirtilmiştir. 5'inci ve 6'ncı maddelerde ise kişisel verilerin işleme şartları sayılmıştır. Buna göre, Şirketimiz faaliyetleri çerçevesinde kişisel veriler, ilgili mevzuatta öngörülen ve işleme amaçlarımıza uygun süre kadar saklanır.

2. Saklamayı Gerektiren Hukuki Sebepler

Şirkette, faaliyetleri çerçevesinde işlenen kişisel veriler, ilgili mevzuatta öngörülen süre kadar muhafaza edilir. Bu kapsamda kişisel veriler:

- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu,
- 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu,
- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu,
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu,
- 4857 sayılı İş Kanunu,
- 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu
- 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu
- 3475 sayılı Vergi Usul Kanunu
- İşyeri Bina ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik,
- 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun,
- Burada sayılmayan ancak toplanan veri ile ilgili olan kanunlar ve yürürlükte olan diğer ikincil düzenlemeler uyarınca öngörülen saklama süreleri kadar saklanmaktadır.

3. Verilerin Saklanacağı Kayıt Ortamları

Kişisel veriler, Şirket tarafından aşağıda listelenen elektronik ve/veya elektronik olmayan ortamlarda hukuka uygun olarak güvenli bir şekilde saklanabilir:

a. Elektronik Ortamlar

- Sunucular (Etki alanı, yedekleme, e-posta, veritabanı, web, dosya paylaşım, vb.)
- Yazılımlar (ofis yazılımları, portal, EBYS, VERBİS.)
- Bilgi güvenliği cihazları (güvenlik duvarı, saldırı tespit ve engelleme, günlük kayıt dosyası, antivirüs vb.)
- Kişisel bilgisayarlar (Masaüstü, dizüstü)
- Mobil cihazlar (telefon, tablet vb.)
- Optik diskler (CD, DVD vb.)
- Çıkarılabilir bellekler (USB, Hafıza Kart vb.)
- □azıcı, tarayıcı, fotokopi makinesi hard diskleri vb.

b. Elektronik Olmayan Ortamlar

- Kâğıt
- Manuel veri kayıt sistemleri (anket formları, ziyaretçi giriş defteri vb.)
- Yazılı, basılı, görsel ortamlar

4. Saklama Süresi

Şirket tarafından faaliyetleri kapsamında işlenmekte olan kişisel veriler tabi oldukları kanunlarda gösterilen süre sonunda imha edilirler. Bununla birlikte veri kategorileri bazında saklama süreleri VERBİS'e kayıta yer almaktadır.

Şirketimiz kişisel verilerin saklanma sürelerini belirlerken yürürlükte bulunan mevzuatı ve süreç konusu verilerin işleme amaçlarını göz önünde tutarak belirleme yapmaktadır. Şirketimiz, saklama sürelerini her halükârda yasal yükümlülükleri ve ilgili zamanaşımı süreleri ışığında tespit etmektedir. Yasal bir süre mevcut değil ise kişisel verileri işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklanmaktadır.

5. İmha İlişkin Açıklamalar

Kişisel veriler aşağıdaki durumların varlığı halinde Kanuna uygun olarak Şirket tarafından resen silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir:

- İşlenmesine esas teşkil eden ilgili mevzuat hükümlerinin değiştirilmesi ya da zamanaşımı süresinin dolması,
- İşlenmesini veya saklanmasını gerektiren amacın ortadan kalkması,
- Kişisel verileri işlemenin sadece açık rıza şartına istinaden gerçekleştiği hallerde, ilgili kişinin açık rızasını geri alması,
- Kanunun 11'inci maddesi gereği ilgili kişinin hakları çerçevesinde kişisel verilerinin silinmesi ve yok edilmesine ilişkin yaptığı başvurunun Şirket tarafından kabul edilmesi,
- Şirketin, ilgili kişi tarafından kişisel verilerinin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi talebi ile kendisine yapılan başvuruyu reddetmesi, verdiği cevabı yetersiz bulması veya Kanunda öngörülen süre içinde cevap vermemesi hallerinde; Kurula şikâyette bulunması ve bu talebin Kurul tarafından uygun bulunması,
- Kişisel verilerin saklanmasını gerektiren azami sürenin geçmiş olması ve kişisel verileri daha uzun süre saklamayı haklı kılacak herhangi bir şartın mevcut olmaması.

6. Kişisel Verileri İmha Teknikleri

a. Kişisel Verilerin Silinmesi

Veri Kayıt Ortamı	Açıklama
Sunucularda Yer Alan Kişisel Veriler	Sunucularda yer alan kişisel verilerden saklanmasını gerektiren süre sona erenler için sistem yöneticisi tarafından ilgili kullanıcıların erişim yetkisi kaldırılarak silme işlemi yapılır.
Elektronik Ortamda Yer Alan Kişisel Veriler	Elektronik ortamda yer alan kişisel verilerden saklanmasını gerektiren süre sona erenler, veri tabanı yöneticisi hariç diğer çalışanlar (ilgili kullanıcılar) için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilir.
Fiziksel Ortamda Yer Alan Kişisel Veriler	Fiziksel ortamda tutulan kişisel verilerden saklanmasını gerektiren süre sona erenler için evrak arşivinden sorumlu birim

	yöneticisi hariç diğer çalışanlar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilir. Ayrıca, üzeri okunamayacak şekilde çizilerek/boyanarak/silinerek karartma işlemi de uygulanır.
Taşınabilir Medyada Bulunan Kişisel Veriler	Flash tabanlı saklama ortamlarında tutulan kişisel verilerden saklanmasını gerektiren süre sona erenler, sistem yöneticisi tarafından şifrelenerek ve erişim yetkisi sadece sistem yöneticisine verilerek şifreleme anahtarlarıyla güvenli ortamlarda saklanır.

b. Kişisel Verilerin Yok Edilmesi

Veri Kayıt Ortamı	Açıklama
Fiziksel Ortamda Yer Alan Kişisel Veriler	Kâğıt ortamında yer alan kişisel verilerden saklanmasını gerektiren süre sona erenler, kâğıt kırma makinelerinde geri döndürülemez şekilde yok edilir.
Optik/Manyetik Medyada Yer Alan Kişisel Veriler	Optik medya ve manyetik medyada yer alan kişisel verilerden saklanmasını gerektiren süre sona erenlerin eritilmesi, yakılması veya toz haline getirilmesi gibi fiziksel olarak yok edilmesi işlemi uygulanır. Ayrıca, manyetik medya özel bir cihazdan geçirilerek yüksek değerde manyetik alana maruz bırakılması suretiyle üzerindeki veriler okunamaz hale getirilir.

c. Kişisel Verilerin Anonim Hale Getirilmesi

Kişisel verilerin anonim hale getirilmesi, kişisel verilerin başka verilerle eşleştirilse dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesidir.

Kişisel verilerin anonim hale getirilmiş olması için; kişisel verilerin, veri sorumlusu veya üçüncü kişiler tarafından geri döndürülmesi ve/veya verilerin başka verilerle eşleştirilmesi gibi kayıt ortamı ve ilgili faaliyet alanı açısından uygun tekniklerin kullanılması yoluyla dahi kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemez hale getirilmesi gerekir.

7. Periyodik İmha Süresi

Periyodik imha süresi 180 gün olarak belirlenmiştir. İmha işlemi tutanakla kayıt altına alınır ve tutanaklar şirket bünyesinde Kurul kararlarına uygun olarak muhafaza edilir.

BÖLÜM V -KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİNİN VE GİZLİLİĞİNİN SAĞLANMASI

Şirketimiz tarafından, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak açıklanmasını, erişimini, aktarılmasını veya başka şekillerde meydana gelebilecek güvenlik eksikliklerini önlemek için, mevcut imkanlar dahilinde, korunacak verinin niteliğine göre gerekli her türlü tedbir alınmaktadır.

Bu kapsamda Şirketimiz tarafından gerekli her türlü idari/hukuki ve teknik tedbirler alınmakta, Şirketimiz bünyesinde kişisel verilerin korunmasına ilişkin yönetim ve denetim sistemi kurulmakta ve kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla ifşası durumunda Kanun'da öngörülen tedbirlere uygun olarak hareket edilmektedir.

1. Şirketimiz Tarafından Alınan İdari/Hukuki Tedbirler

Aşağıda sayılanlarla sınırlı olmamak kaydıyla genel olarak:

- Şirketimiz kişisel verilerin işlenmesi ve korunmasına ilişkin olarak çalışanlarını eğitmekte ve bilinçlendirilmelerini sağlamaktadır.
- Sözleşme vb. gibi her türlü gerekli hukuki metinlerde Kanun'a uygun değişiklik ve düzenlemeler yapılmaktadır.
- Kanun'un öngördüğü yükümlülükler ve tedbir tavsiyeleri yerine getirilmektedir.
- Kişisel verilerin aktarımına konu olduğu durumlarda, Şirketimiz tarafından kişisel verilerin aktarıldığı kişiler ile akdedilmiş olan sözleşmelere, kişisel verilerin aktarıldığı tarafın veri güvenliğini sağlamaya yönelik yükümlülükleri yerine getireceğine ilişkin kayıtlar eklenmesini temin edilmektedir.
- Şirketimiz tarafından yürütülen kişisel veri işleme faaliyetleri detaylı olarak incelenmekte, bu kapsamda, Kanun'da öngörülen kişisel veri işleme şartlarına uygunluğunun sağlanması için atılması gereken adımlar tespit edilmektedir.
- Özel nitelikli kişisel veriler korunmasında Kanun ve ilgili diğer mevzuat hükümlerinde yer alan önlemlere uygun hareket edilmektedir.
- Şirketimiz, Kanun'a uyumun sağlanması için yerine getirilmesi gereken uygulamaları kendi içerisinde oluşturduğu Kişisel Verilerin Korunması Komitesi aracılığıyla tespit ederek, bu uygulamaları iç politikaları ve prosedürleri ile düzenlenmektedir.

2. Şirketimiz Tarafından Alınan Teknik Tedbirler

Aşağıda sayılanlarla sınırlı olmamak kaydıyla genel olarak:

- Şirketimiz tarafından kişisel verilerin işlenmesine ve korunmasına ilişkin olarak, teknolojinin imkân verdiği ölçüde teknik önlemler alınmakta ve alınan önlemler gelişmelere paralel olarak güncellenmekte ve iyileştirilmektedir.
- Teknik konularda, uzman personel istihdam edilmekte ya da dışarıdan destek alınmaktadır.
- Alınan önlemlerin uygulanmasına yönelik düzenli aralıklarla denetim yapılmakta, sistemin sızdırmazlığı test edilmektedir.
- Güvenliği temin edecek yazılım ve sistemler kurulmaktadır.
- Güvenliği temin edecek fiziki şartlar oluşturulmaktadır.

- Şirketimiz bünyesinde işlenmekte olan kişisel verilere erişim yetkisi, belirlenen işleme amacı doğrultusunda ilgili çalışanlar ile sınırlandırılmaktadır.
- Özel nitelikli kişisel veriler korunmasında Kanun ve ilgili diğer mevzuat hükümlerinde yer alan önlemlere uygun hareket edilmektedir.

3. Kişisel Verilerin Kanuni Olmayan Yollarla İfşası Durumunda Alınacak Tedbirler

Şirketimiz tarafından yürütülen kişisel veri işleme faaliyeti kapsamında, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak yetkisiz kimseler tarafından elde edilmesi durumunda, vakit kaybedilmeksizin durum Kurul'a ve ilgili veri sahiplerine bildirilecektir. Bu amaçla Şirketimiz içerisinde veri ihlali acil müdahale ve bildirim prosedürleri oluşturulmuştur.

BÖLÜM VI – KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN HAKLARI VE BU HAKLARIN KULLANILMASI

1. Kişisel Veri Sahibinin Hakları

Kişisel veri sahipleri Kanun'da gösterildiği üzere, aşağıda yer alan haklara sahiptirler:

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

2. Kişisel Veri Sahiplerinin Haklarını Kullanması ve Başvurulara Cevap Verilmesi

Kişisel Veri Sahipleri başvurularını, www.rubafermuar.com.tr' den ulaşılabilecek olan; **“RUBA Veri Sahibi Başvuru Formu”**nu doldurarak Şirketimize iletebileceklerdir.

Şirketin, Başvuru Cevaplandırma Prosedürüne uygun olarak en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde başvurular ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır. Ancak işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenecek tarifeye göre tarafınızdan ücret talep edilebilecektir.

BÖLÜM VII – POLİTİKANIN YAYINLANMASI VE GÜNCELLENMESİ

1. Politikanın Yayınlanması

Politika, ıslak imzalı (basılı kâğıt) ve elektronik ortamda olmak üzere iki farklı ortamda yayımlanır. Şirketin www.rubafermuar.com.tr şeklindeki internet sayfasında kamuya açıklanır. Basılı kâğıt nüshası da Şirket içerisinde saklanır.

2. Politikanın Güncellenmesi

Politika ihtiyaç duyuldukça ve belirlenen iç yönetmelik/prosedürler gereği; Şirket içerisinde kurulan Kişisel Verilerin Koruması Komitesi tarafında gözden geçirilir ve gerekli olan bölümler güncellenir.

3. Politikanın Yürürlüğü

Politika yayımı tarihinde yürürlüğe girer.